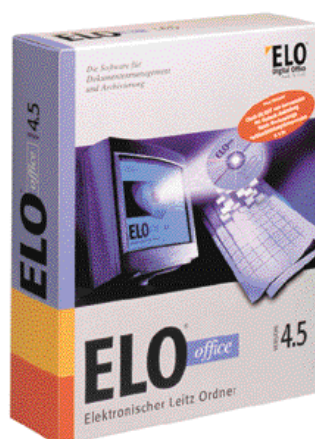
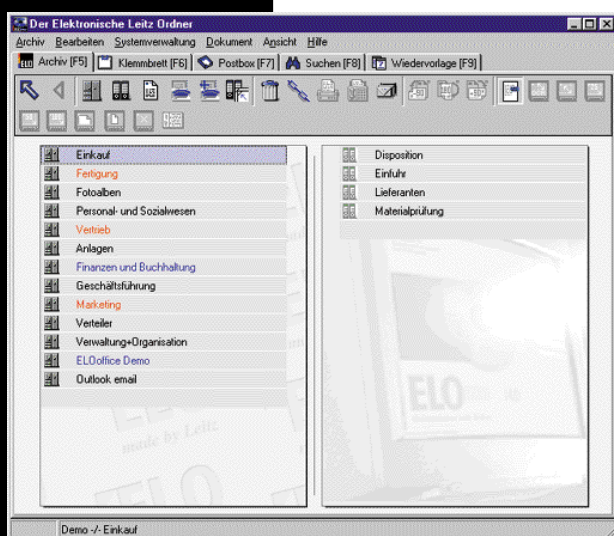
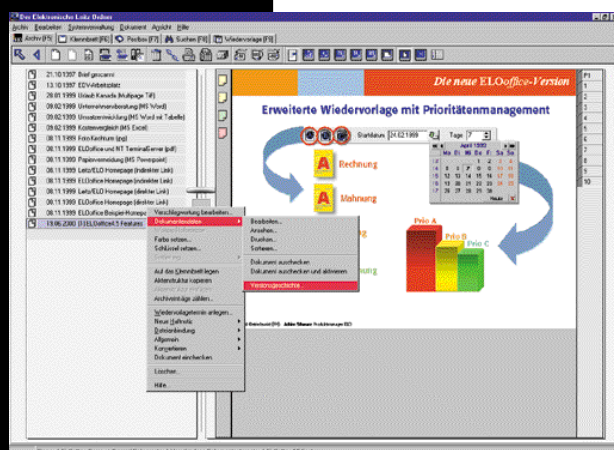


ELOoffice Kurzinfo

DIE EINSTIEGSLÖSUNG FÜR EFFEKTIVES DOKUMENTENMANAGEMENT AM ARBEITSPLATZ



Mit **ELOoffice** schaffen Sie Durchblick im Büro von heute! Die ganze Dokumentenflut - ob Rechnungen, Quittungen, Lieferscheine - verlagert sich vom Schreibtisch in den PC. Damit wird nicht nur das Verwalten der Dokumente zum Kinderspiel. Auch das Suchen und Kopieren übernimmt **ELO**® durch automatische Verschlagwortung, unterstützt durch vorgegebene Stichwortlisten, komplett. So sparen Sie Zeit und bares Geld!



Durch Netzwerkfunktionalität können bis zu zehn **ELO**-Benutzer gleichzeitig mit ein und dem selben Archiv arbeiten. E-Mails können aus MS Outlook ins **ELO**-Archiv abgelegt, Wiedervorlagetermine im Outlook angezeigt werden. Flexibel in der Anwendung ermöglicht die integrierte Fax-Schnittstelle den direkten Dokumentenempfang und -versand, der **ELO**-Internet-Link führt direkt ins Web. Für Farbdokumente bietet das Verfahren Lura Document nahezu verlustfreie Kompression bei einer optimalen OCR- und Volltextindizierung. Zudem lassen sich Dokumente durch die Import-/Export-Funktion auch mobil zwischen Laptops oder der größeren **ELOprofessional**-Version austauschen. Diese Kompatibilität der einzelnen Produktfamilien untereinander garantiert auch bei großem Wachstum einen hohen Investitionsschutz.

ELO infoline 0180 / 5 35 23 10
ELO online <http://www.elo-digital.de>
ELO eMail infooffice@elo.leitz.de